

1. Ouverture de la réunion à 18:50

- **Présence:** Danny Reddick, Samuel Frenette, Diana Frenette, Ken Dumas, Simon Benoit et Denis Gravel
- **Absence motivée:** Julie Carignan
- **Absence non-motivée:** Aucune

2. Adoption de l'ordre du jour

- **Proposition:** Adoption de l'ordre du jour
- **Proposé par:** Danny Reddick
- **Appuyé par:** Samuel Frenette
- Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal

- **Proposition:** Adoption du procès-verbal du 13 mai 2026
- **Proposé par:** Danny Reddick
- **Appuyé par:** Samuel Frenette
- Adopté à l'unanimité

4. Affaires découlant du procès-verbal

- Rapport de la Trésorerie
- Horaire et résultats des levées de fonds 2025-2026
- Sondage auprès des Parents pour les levées de fonds 2026-2027

5. Application AGLC

- Tout est en ordre :
 - Compte créé avec l'AGLC pour les services en ligne
 - *Educational account* créé avec AGLC:
 - Formation à venir : à confirmer
 - Webinaires gratuits sur les politiques et saine gestion de tirages, tombolas, 50/50, Bingos, Casinos, Rapports Financiers, etc
 - La Société a maintenant une 'Gaming Licence'.

6. Alberta Registries

- Tout est en ordre :
 - Changements de noms des Directeurs et changement du nom de la Société ont été complétés.
 - Rapport financier pour l'année Scolaire 2023-2024 a été soumis et la preuve de soumission a été reçu avant notre rencontre du 4 juin 2025.
 - Les changements aux « Statuts et Règlements » ont été soumis à Alberta Registries et la preuve soumise à l'AGLC.

7. Rapport du Trésorier

- Rapport/sommaire financier :
 - Solde du compte en date du 10 juin 2026 : \$4,119.35
 - Kiwi Nurseries;
 - Détail à venir pour le Revenu/Dépense (profit de \$258,89 à confirmer par Julie Carignan).
 - Repas Piste et Pelouse du 8 mai 2026
 - Remboursement (dépense) effectué le 17 mai : \$372.38
 - Revenus \$384 (\$210 École la Citadelle + \$174 La Trinité). Profit de \$11.62
 - i. Argent supplémentaire dans la classe de Jeanelle? Denis Gravel vérifiera
 - Remboursement à l'École pour le spectacle Galala de \$210). Chèque remis à l'école suite à notre rencontre du 10 juin 2026.
 - Financement de \$400 approuvé pour la célébration de fin d'année prévu pour le 23 juin 2026 (Barbe à Papa acheté par Diana : \$352.73)
 - Ken Dumas confirmera avec ATB si les montants dans nos comptes sont assurés et si oui jusqu'à quel montant. Il questionnera également à savoir si nous aurons besoin d'un "Trust account" si nous générons plus d'argent dans le futur.
 - Année Fiscal se termine le 31 juillet. Nous avons 6 mois pour soumettre notre rapport financier Audité.
 - La Société a prévu un Budget de Don de ~\$2,000.00 pour l'Année Scolaire en cours. **Après les Dons pour le Choices Conference, les Chandails d'Impro, le spectacle Galala, le cadeau de départ pour Shanelle Dion et le financement de la célébration de fin d'année il reste un Budget d'environ \$400.00 pour d'autres initiatives potentielles : on pourra ajouter ce budget pour 2026-2027.**

8. Collecte de fonds

- a) Automne 2025:
 - Mitchell's Soups : \$308,45 + \$40,85 = \$349,30 d'amassé pour la Société (les ventes ont totalisé \$881,28)
 - Mitchell's Soups est réservé pour 2026-2027 (Diana nous enverra l'information).
 - Bear Track/Nutrien Ice Melt: \$382,10 d'amassé pour la Société
- b) Janvier 2026:
 - Collecte de bouteilles pendant le période des Fêtes (jusqu'au 31 janvier 2026) : Stony Plain Bottle Depot (\$148,30 d'amassé pour la Société)
- c) Pâques 2026 (5 avril 2026) :
 - Kick Ass Caramels: Campagne conclue le 13 mars 2026 et produit livré avant la semaine de relâche (à temps pour Pâques) : \$292,95 d'amassé pour la Société.
- d) Printemps 2026:
 - Make it Sow: Campagne conclue le 17 mars 2026: \$228,12 d'amassé pour la Société. (\$182,97 de déposé + \$45,15 dans Cash box de l'école qui a été déposé par DR le 3 mai 2026 via e-transfer)
 - **Kiwi Nursery:** Julie a coordonné l'effort. Détail à venir pour le Revenu/Dépense (**profit de \$258,89 à confirmer**).



- Brickhouse Smokery: Livraison le 12 mai. \$406 d'amassé pour la Société (\$1,510.00 de ventes).
- **Ventes de Lunch Kits/jus/cotton candy pour la journée piste et pelouse du 8 mai 2026 :**
 - Revenus \$384 (\$210 École la Citadelle + \$174 La Trinité).
 - Dépense de \$372.38
 - **Profit de \$11.62**
 - **Argent supplémentaire dans la classe de Jeanelle?**
Denis Gravel vérifiera
- **Vente de Hot Dogs, Freson Bros Stony Plain du 6 juin 2025:**
 - Franc succès! Merci aux bénévoles (parents et élèves) et à tout ceux qui nous ont encouragé.
 - **Résultat à venir la semaine prochaine. DR communiquera l'info afin que l'on puisse inclure un message dans l'infolettre.**
 - Il sera important de réserver notre date pour juin 2027 avec Freson Bros en janvier 2027.
- e) Autres idées pour 2026-2027:
 - Ion Prints pour cartes de Fête des Mères (2027)
 - Good Morning Honey
 - Calahoo Meats
 - "Kits" de Premiers Soins
 - Canadian Rain Barrels.
 - Tirages de paniers cadeaux

9. Varia

- a) Priorités 2025-2026 pour l'allocation des Fonds amassés par la Société (~\$2,000)
 - Construction identitaire Francophone :
 - Chandails pour l'Équipe d'improvisation de l'École :
 - Cout final de \$660,87 taxe incluse (10 jerseys commandés en lieu de 18 d'un fournisseur à moindre prix)
 - **Financement approuvé en janvier 2026**
 - Sorties culturelles (ex. Théâtre) :
 - ~\$1,500.00 par présentation
 - **Financement approuvé en mars 2026 pour le spectacle Galala (\$210.00)**
 - Art et Musique
 - Besoins comblés pour le moment
 - Activités et équipements Sportifs
 - Patins et casques avec grilles
 - Une association communautaire a supportée ceci.
 - Choices Conference : L'École a participé le 18 et 19 février 2026 (inscription faite)
 - \$45 par élève (4 élèves + enseignant/Directrice maximum par école) = \$225 + GST
 - **Financement approuvé en janvier 2026**
 - Célébration pour la fête de fin d'année du 23 juin 2026 :
 - **Financement de \$400 approuvé en mai 2026 (Barbe à Papa) → Le cout officiel sera de \$352.73.**
 - Try a Trade Conference: L'École participera en 2026-2027
 - Aide pour enfants de Familles en besoin 2026-2027.



- b) FPFA (Fédération des Parents Francophone de l'Alberta) :
 - Rencontre des Présidences des Sociétés de levée de Fonds/Sociétés de Parents :
 - Rencontre du 5 mars 2026 : Danny Reddick a participé à cette rencontre virtuelle.
 - Guide pour Trésorier disponible (partagé avec les Membres de la Société)
 - Rencontre du 14 mai 2026
 - Assurances pour les Sociétés de levée de fonds
 - Protect your non-profit organization against claims of negligence, errors, or omissions
 - Guide pour les Casinos
 - Transition nouveaux Membres du CA
 - Planification 2026-2027
- c) **Sondage auprès des Parents pour les levées de fonds 2026-2027.**
 - Samuel Frenette fera une première ébauche de sondage et la partagera avec les Membres. Inclure une question sur le désir des parents de faire du bénévolat pour des Casinos?
 - Nous pourrions déployer le sondage en début d'année scolaire 2026-2027.
- d) **Résolution des Conseillers de la Ville de St-Albert → *Equitable Charitable Gaming Model* :**
 - Samuel Frenette communiquera avec un Conseiller de la Ville de Stony Plain afin de demander aux Conseillers de Parkland County d'appuyer cette résolution visant à adresser les iniquités entre organisations charitables d'Edmonton/Calgary et celles de plus petites municipalités de l'Alberta. Les organisations de petites municipalités ne peuvent faire de levées de fonds dans les Casinos de ses grands centres urbains ce qui les désavantage de façon marqué : moins de fonds (\$7900 pour les organisations de petites municipalités versus plus de \$40,000 en moyenne pour les organisations d'Edmonton/Calgary) et listes d'attentes plus longues (32 mois).

10. Dates des prochaines réunions

- AGA: mercredi, 2 septembre 2026,
- Les rencontres subséquentes pour 2026-2027 seront cédulées ultérieurement.

11. Levée de la réunion à 19:35

- Motion proposée par Danny Reddick et appuyée par Samuel Frenette