

1. Ouverture de la réunion à 18:35

- **Présence:** Danny Reddick, Samuel Frenette, Diana Frenette, Ken Dumas et Simon Benoit
- **Absence motivée:** Julie Carignan
- **Absence non-motivée:** Rose-Fidèle Abasson et Josue Tumbo

2. Adoption de l'ordre du jour

- **Proposition:** Adoption de l'ordre du jour
- **Proposé par:** Danny Reddick
- **Appuyé par:** Samuel Frenette
- Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal

- **Proposition:** Adoption du procès-verbal du 13 janvier 2026
- **Proposé par:** Danny Reddick
- **Appuyé par:** Samuel Frenette
- Adopté à l'unanimité

4. Affaires découlant du procès-verbal

- a) L'Espace virtuel (Google Drive) est disponible. Ken a confirmé l'adresse courriel : tresorierelatrinite@gmail.com
- b) Compte créé avec l'AGLC pour les services en ligne
- c) Rapport de la Trésorerie
- d) Horaire des levées de fonds 2025-2026
- e) Financement approuvé pour les chandails d'improvisation et le "Choices Conference"
- f) Dates des prochaines réunions

5. Application AGLC

- Le compte a été créé avec l'AGLC pour les services en ligne :
 - Ken communiquera les Accès (*Login* et mot de passe) avec les Membres Exécutifs de la Société.
- L'*Educational account* a été créé avec l'AGLC:
 - Ken communiquera les Accès (*Login* et mot de passe) avec les Membres Exécutifs de la Société.
 - Ken communiquera les formations à venir aux Membres de la Société.
- Ken vérifiera pour s'assurer que le nom enregistré avec l'AGLC est correct (Société de Parents de l'École la Trinité et non Société de Parents Francophones de l'École la Trinité).
- La Société a maintenant une 'Gaming Licence'.

6. Alberta Registries

- Aucun point à discuter. Tout est à jour :
 - Changements de noms des Directeurs et changement du nom de la Société ont été complétés.
 - Rapport financier pour l'année Scolaire 2023-2024 a été soumis et la preuve de soumission a été reçu avant notre rencontre du 4 juin 2025.



- Les changements aux « Statuts et Règlements » ont été soumis à Alberta Registries et la preuve soumise à l'AGLC.

7. Rapport du Trésorier

- Un sommaire financier a été présenté par le Trésorier :
 - Le solde du compte de la Société est à \$4,297.69 en date du 10 février 2026.
 - L'École a présenté une facture à la Société pour le Choices Conference (\$180,00 taxes incluses). Ken fera un chèque pour l'École sous peu.
 - L'École présentera une facture à la Société sous peu (avril 2026) pour les Chandails pour l'Équipe d'Improvisation : ~\$1,410.00 + Taxes. La Société fera un chèque pour l'École sur présentation de la facture reliée.
 - La Société a prévu un Budget de Don de ~\$2,000.00 pour l'Année Scolaire en cours. Après les Dons pour le Choices Conference et les Chandails d'Impro il restera un Budget d'environ \$340,00 qui servira pour la Fête de fin d'année scolaire.

8. Collecte de fonds

- a) Automne 2025:
 - Mitchell's Soups :
 - \$308,45 d'amassé pour la Société (35% des ventes qui ont totalisé \$881,28)
 - Bear Track/Nutrien Ice Melt:
 - \$382,10 d'amassé pour la Société
- b) Janvier 2026:
 - Collecte de bouteilles pendant le période des Fêtes (la campagne a fermé le 31 janvier 2026) : Stony Plain Bottle Depot :
 - \$148,30 d'amassé pour la Société
- c) Pâques 2026 (5 avril 2026) :
 - Purdy's Chocolates:
 - Diana vérifiera les dispositions pour lancer une campagne en mars.
 - English Bay Chocolate Factory (Kinnikinnick Foods):
 - Danny attend du feedback de la Firme.
 - Kick Ass Caramels:
 - Danny vérifiera les dispositions avec la Firme.
- d) Printemps 2026:
 - Make it Sow:
 - Diana va lancer la campagne avec Hélène sous peu qui sera du 26 février au 17 mars 2026. Code d'achat : ELT_2026
 - Ion Prints pour cartes de Fête des Mères qui est le 10 mai 2026
 - Pots 'n' Pansies ou Kiwi Nursery
 - Brickhouse Smokery
- e) Autres idées:
 - Good Morning Honey
 - Calahoo Meats
 - Vente de Hot Dogs: Freson Bros. Stony Plain
 - Diana va confirmer la date du 6 juin avec Freson Bros.
 - On devra trouver des volontaires pour cette activité (de 11H à 15H)
 - Tirages paniers de cadeaux

- BBQ Fin d'année :
 - 50/50 de <\$20,000.00 (AGLC Gaming licence) :
 - Ken vérifiera les dispositions.
 - Cotton Candy :
 - Diana a la personne contact

9. Varia

- a) Priorités 2025-2026 pour l'allocation des Fonds amassés par la Société (~\$2,000)
 - Construction identitaire Francophone :
 - Chandails pour l'Équipe d'improvisation de l'École :
 - \$1,410.00 + GST (18 jerseys x \$78,33ch)
➤ Financement approuvé en janvier 2026
 - Sorties culturelles (ex. Théâtre) :
 - ~\$1,500.00 par présentation
 - Art et Musique
 - Besoins comblés pour le moment
 - Activités et équipements Sportifs
 - Patins et casques avec grilles
 - Une association communautaire a supportée ceci.
 - Choices Conference : L'École participera le 18 et 19 février 2026 (inscription faite)
 - \$45 par élève (4 élèves maximum par école) = \$180 + GST
➤ Financement approuvé en janvier 2026
 - Try a Trade Conference: L'École participera en 2026-2027
 - Fête de Fin d'Année Scolaire :
 - Budget de Don restant d'environ \$340,00
- b) FPFA (Fédération des Parents Francophone de l'Alberta) :
 - Rencontre des Présidences des Sociétés de levée de Fonds/Sociétés de Parents :
 - 5 mars 2026
 - 14 mai 2026
- c) AGLC : Webinaires gratuits sur les politiques et la saine gestion de tirages, tombolas, 50/50, Bingos, Casinos, Rapports Financiers, etc.

10. Dates des prochaines réunions

- Mercredi, 11 mars, 2026
- Mercredi, 8 avril, 2026
- Mercredi, 13 mai, 2026
- Mercredi, 10 juin, 2026

11. Levée de la réunion à 19:37